Приложение I.7

к ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**ПП.03.01 Практика по профилю специальности**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | стр.  3 |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ практики | 6 |
| 2.  СТРУКТУРА и содержание практики | 7 |
| 3.  условия реализации РАБОЧЕЙ программы практики | 10 |
| 4.  Контроль и оценка результатов освоения практики | 12 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа производственной практики по **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для реализации федерального государственного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Рабочая программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей менеджера по продажам.

Продолжительность практики по профессиональному модулю:

производственная практика (72 часа)

Основные задачи производственной практики:

* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптация студентов к профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* определения показателей ассортимента;
* распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
* установления градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;
* соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и хранения.

**уметь:**

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

* теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

***Сформировать профессиональные компетенции:***

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

***Сформировать общие компетенции****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит тематические планы и задания по выполнению практики.

Задания производственной практики направлены на формирование у студентов профессиональных умений и первоначального практического опыта по созданию своего предприятия и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и освоения профессионального вида деятельности в области коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности.

Производственная практика проводится в торговых, сбытовых, а также на предприятия сферы услуг любых организационно правовых форм.

В период производственной практики по ПМ.03 обучающийся формируют дневник и отчет выполненных работ.

При прохождении практики в организациях, с момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.03.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В части освоения квалификации: менеджер по продажам и основного вида деятельности (ВД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара.

**1.2. Цели производственной практики**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

**1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик**

В результате прохождения производственной практики по ВД обучающийся должен освоить:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВД** | **Профессиональные компетенции** |
| Управление  ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с  ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества |
| ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |

**1.4 Количество часов на производственную практику ПП.03.01 по профилю специальности:**

производственная практика (72 часа).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем производственной практики и виды работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | ***Объем часов*** |
| **Производственная практика** | ***72*** |
| Тема 1. Общее ознакомление с предприятием | *12* |
| Тема 2. Формирование ассортимента | *18* |
| Тема 3. Хранение и транспортировка товаров | *18* |
| Тема 4. Качество товаров | *18* |
| **Оформление отчета и отчет по практике** | *6* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Содержание производственной практики ПП.03.01 по профилю специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем практики** | **Содержание учебного материала (дидактические элементы)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ.03**  Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров специальности |  |  |
| **ПП.03.01**  по профилю специальности |  | **72** |
| **Тема 1.**  Общее ознакомление с предприятием  **ПК 3.1**  **ОК 2** | **Содержание** | 12 |
| Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Выявление перечня основных поставщиков организации.  Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей.  **Приложить документы к отчету: Устав, должностные инструкции сотрудников пред- приятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности, фото уголка покупателей, образцы, оформленных ценников на товар.** |
| **Тема 2.**  Формирование ассортимента  **ПК 3.1**, **ПК 3.3**  **ОК 2** | **Содержание** | 18 |
| Изучение порядка формирования ассортимента товаров в предприятии (организации).  Установление типов потребителей, обслуживаемых данным предприятием, по обеспеченности, уровню потребления, полу и возрасту.  Изучение потребности отдельных групп потребителей.  Изучение товаропроизводителей, их товарные знаки. Анализирование ассортимента товаров в данном предприятии (организации), сопоставление его с ассортиментным перечнем и анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям и соответствие формату (типу) магазина. Определение основных показателей ассортимента полноты, широты, глубины, устойчивости, гармоничности, новизны.  **Приложить к отчету: фото торгового зала, фото оформленной витрины.** |
| **Тема 3.**  Хранение и транспортировка товаров  **ПК 3.5**, **ПК3.6, ПК 3.8**  **ОК 2** | **Содержание** | 18 |
| Изучение условий хранения, режимов хранения на предприятии. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства. |
| **Тема 4.**  Качество товаров  **ПК 3.4**, **ПК 3.5,**  **ПК 3.6, ПК 3.8**  **ОК 2** | **Содержание** | 18 |
| Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты.  Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству: ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).  Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).  Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров и качеству.  Примите участие в приемке по качеству: Ознакомьтесь с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно- эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.  **Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.** |
| Оформление отчета  **ОК 2** | Оформление отчета и презентации. | 6 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация производственной практики в рамках профессионального модуля проходит на предприятиях торгово-сбытовых, оптовых, розничных, а также бытового обслуживания. В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

* соответствовать данной специальности и виду практики;
* иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
* располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные источники**

1. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300/1–1 (с измен. и дополн. от 09.01.1996 №2–ФЗ, от 17.12.1999 №212–ФЗ, от 30.12.2001 №196–ФЗ, от 22.08.2004 №122–ФЗ, от 02.11.2004 №127–ФЗ, от 21.12.2004 №171–ФЗ, от 27.07.2006 №140–ФЗ, от 16.10.2006 №160–ФЗ, от 25.11.2006 №193–ФЗ, от 25.10.2007 №234–ФЗ, от 23.07.2008 №160–ФЗ, от23.11.2009 №261–ФЗ).
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ–29 от 02.01.2000.
3. «О техническом регулировании» ФЗ–184 от 27.12.2002 с измен, и дополн. №65–ФЗ от 01.05.2007.
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 с измен. и дополн.)
5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513173>
6. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/519920>
7. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/520282>
8. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/520552>
9. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 1. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 288 с.
10. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 2. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с.
11. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513173>

**3.2.2. Нормативные документы**

1. ГОСТР 51293–99 Идентификация продукции. Общие положения.
2. ГОСТ 15467–79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
3. ГОСТ 53142–2008 Изделия трикотажные верхние для девочек и женщин. Общие технические условия.
4. ГОСТ 28274–89 Изделия трикотажные. Термины и определения пороков.
5. ГОСТ 28554–90 Полотно трикотажное. Общие технические условия.
6. ГОСТ 26115–84 Изделия трикотажные верхние. Требования к пошиву.
7. ГОСТ 17037–85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.
8. ГОСТ Р ИСО 3758–2007 Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу.
9. ГОСТ 20400–80 Продукция мебельного производства. Термины и определения.
10. ГОСТ 19917–93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия.
11. ГОСТ 16371 –93 Мебель. Общие технические условия.
12. ГОСТ 26167– 2005 Обувь повседневная. Общие технические условия.
13. ГОСТ 7296–81 Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение. Общие технические условия.
14. ГОСТ 23251–83 Обувь. Термины и определения.
15. ГОСТ 27438–87 Обувь. Термины и определения пороков.
16. ГОСТ 9705–78 Кожа лаковая обувная. Технические условия.
17. ГОСТ 3927–88 Колодки обувные. Общие технические условия.
18. ГОСТ Р 51268 –99 Ножницы. Общие технические условия.
19. ГОСТ Р 51121–97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования.
20. ГОСТ 31293–2005 Одежда из кожи. Общие технические условия.
21. ГОСТ 25295–2003 Одежда верхняя пальтово–костюмного ассортимента. Общие технические условия.
22. ГОСТ 22977–89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
23. ГОСТ 25506–82 Полотна текстильные. Термины и определения пороков.
24. ГОСТ 24103– 80 Изделия швейные. Термины и определения дефектов.
25. ГОСТ 21790–2005 Ткани хлопчатобумажные и смешанные одежные. Общие технические условия.
26. ГОСТ 28631 – 2005 Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия.
27. ГОСТ Р 51836–2001 Шкурки меховые с отделкой кожевой ткани. Технические условия.
28. ГОСТ Р 52584–2006 Одежда меховая. Общие технические условия.ГОСТ19878–74 Меха, меховые и овчинно–шубные изделия.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов / СанПиН2. 3. 2. 1324–03.

**3.2.4.** **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Консультант плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/).
2. СПС «Гарант»: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/).

**3.2.5. Периодические издания**

Журналы:

* «Коммерсант»
* «Современная торговля»
* «Кожевенно–обувная промышленность»
* «Мягкое золото»
* «Потребитель»
* «Российская торговля»
* «Часы»
* «Швейная промышленность»

Газеты:

* «Торговая газета»
* «Российская торговля».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Форма отчетности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* дневник практики;
* отчет по практике;
* характеристику;
* аттестационный лист.

**4.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей: руководителя практики и преподавателя профессионального цикла.

Дифференцированный зачет студенту за практику выставляется с учетом следующих факторов:

* активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
* качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

защита результатов практики.

Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из колледжа в установленном порядке. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**4.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Участвовать в  формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. определять номенклатуру показателей качества товаров | -показатели ассортимента:  широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность | Оценка правильности  выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики |
| ПК 3.2 Рассчитывать товарные  потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | -показатели естественной  убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач) | Оценка правильности  решения ситуационных задач |
| ПК 3.3 Оценивать и  расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями | -реквизиты маркировки  конкретных товаров;  -показатели достаточности информации на маркировке в соответствие с ГОСТ Р | Текущий контроль  Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |
| ПК 3.4 Классифицировать  товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества | -признаки и  классификационные группировки;  -показатели идентификации ассортиментной принадлежности;  -показатели качества;  -дефекты, градации качества | Практический контроль  результатов идентификации. оценки качества. диагностики дефектов и определения градаций качества |
| ПК 3.5 Контролировать условия  и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | -показатели климатического  и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования;  -сроки хранения и транспортирования | Проверка правильности  решения ситуационных задач и оформления накладных |
| ПК 3.6 Обеспечивать  соблюдение  санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество установленными требованиями процессом в соответствии с | -санитарно-  эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов | Оценка правильности  выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |
| ПК 3.7 Производить измерения  товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | -показатели измерения  количества товаров (массы. объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др. ) в системных и внесистемных единицах | Оценка правильности  выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |
| ПК 3.8 Работать с документами  по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | -реквизиты сертификатов  соответствия или деклараций соответствия;  -показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия) | Оценка правильности  выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля и**  **оценки** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;  - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; | - анализ результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - оценка за решение проблемно–ситуационных задач на практических занятиях, на экзамене;  - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий – баз практики. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - использование информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач  владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу;  экспертная оценка отчетов по результатам практических работ, учебной и производственной практик с точки зрения использования информации.  анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебно–профессиональных заданий |
| ОК 03 Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  -презентовать бизнес-идею;  -определять источники финансирования. | анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи;  тестирование, позволяющее оценить возможности индивида брать на себя ответственность |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  положительные отзывы с производственной практики | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 05 Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме | проведение собеседования, оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении учебной и производственной практики |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  -значимость профессиональной деятельности  по специальности  -стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения. | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 8  Вести здоровый образ жизни, применять спортивно– оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности | Проведение анкетирования, собеседования;  экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе производственной практики |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме | Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в овладением и пользованием иностранным языком, собеседование |